

# 攀枝花学院文件

攀学院〔2017〕99号

---

## 攀枝花学院 本科毕业设计(论文)工作管理办法

### 第一章 总 则

**第一条** 本科生毕业设计(论文)是人才培养方案的重要组成部分,是教学过程中重要的实践性教学环节。通过毕业设计(论文)培养学生综合运用所学理论知识、专业知识和基本技能的能力,提高独立分析和解决实际问题的能力,培养学生勇于实践、勇于探索和开拓创新精神。为加强对毕业设计(论文)工作的规范化科学化管理,提高本科生毕业设计(论文)质量,结合学校实际情况,特制定本办法。

## **第二章 组织管理**

**第二条** 全校毕业设计(论文)工作实行学校、二级学院两级管理模式,在学校主管教学学校的领导下,由教务处负责总体管理与协调,各二级学院负责具体组织实施。

**第三条** 教务处负责学校毕业设计(论文)工作的总体安排,制定各项规章制度,监控、检查各二级学院毕业论文(设计)工作,开展全校性工作平台与信息化建设,提供全校毕业设计(论文)工作保障,协调解决重大问题。

**第四条** 二级学院负责本单位毕业设计(论文)的组织开展、过程管理及质量监控等工作;根据学校的有关规章制度及各专业培养目标和培养规格,制定各专业毕业设计(论文)标准和毕业设计(论文)工作实施细则;对进入毕业设计(论文)环节的学生及指导教师进行资格审查,选配指导教师,审定毕业设计(论文)选题;对毕业设计(论文)环节全过程进行检查与监督;负责学生毕业设计(论文)答辩、成绩审定、优秀毕业设计(论文)的评选与推荐;负责毕业设计(论文)资料归档等工作。

**第五条** 教务处于每年秋季学期期中部署次年全校毕业设计(论文)工作,各二级学院结合本单位实际制定具体工作计划,并认真组织实施。

**第六条** 学校积极鼓励各二级学院在保证毕业设计(论文)工作质量的前提下创新工作思路和工作模式。

### **第三章 指导教师基本要求**

**第七条** 指导教师原则上由学术水平较高、实践经验丰富、工作作风严谨、责任心强的具有中级及以上职称或硕士学位及以上的教师担任。每位指导教师每学年指导毕业设计（论文）的学生原则上不得超过 9 名，学校鼓励相关企事业专家指导学生毕业设计（论文），二级学院应对校外指导教师的专业背景、职称、工作经历等情况进行审查并备案，校外指导教师每学年指导学生原则上不得超过 5 名。学校鼓励教师以团队形式开展毕业设计（论文）指导。

**第八条** 指导教师应满足以下基本要求：

- （一）具有良好的师德修养；
- （二）具有较扎实的本学科基本理论、基本知识和基本技能；
- （三）了解学科研究的历史、现状和发展趋势；
- （四）了解毕业设计（论文）教学的目的、要求，掌握毕业设计  
与论文写作的基本知识；
- （五）有较强的责任心和事业心；
- （六）有进行毕业设计（论文）指导工作的时间保证和实践经验，  
首次指导毕业设计（论文）的教师应与有指导经验的教师联合指导。

**第九条** 指导教师负责对其指导的学生毕业设计（论文）进行全过程管理，主要内容：

- （一）拟定毕业设计（论文）题目，指导学生选题；
- （二）下达毕业设计（论文）任务书，指导学生认真完成开题报告；

(三) 指导学生查阅文献资料、标准;

(四) 指导学生拟定设计(论文)研究内容、研究方法、设计方案、论文提纲等;

(五) 随时了解学生毕业设计(论文)情况,发现问题及时给予指导。每周指导每生不得少于 1 次,检查工作进度与质量,并提出质疑。对学生提出的特殊问题,应积极为学生推荐相关教师进行答疑或提供有关资料线索;

(六) 指导学生认真撰写毕业论文或毕业设计说明书,认真审阅初稿,提出修改、补充意见和建议,指导学生完善毕业设计(论文);

(七) 学生完成毕业设计(论文)工作后,指导教师应对学生毕业设计(论文)认真评阅,实事求是地填写指导教师评语,并给出评阅成绩;

(八) 督促并指导学生做好答辩前的各项准备工作。

**第十条** 指导教师应以身作则,教书育人,根据专业人才培养目标和实际条件,因材施教,充分调动学生的积极性,激励学生的创造性,注重培养学生独立分析、解决问题的能力 and 创新能力。

**第十一条** 二级学院负责对不认真履行职责的指导教师进行批评教育,情节严重者按《攀枝花学院教学事故认定及处理办法》(攀学院〔2014〕63号)规定处理。

## 第四章 学生基本要求

**第十二条** 学生在毕业设计(论文)开题之前,所取得的课程累

计学分(含选修学分)低于应获得学分达 20 学分及以上者(不包括计算机二级和英语四级),不得进入毕业设计(论文)阶段。

**第十三条** 学生在毕业设计(论文)阶段,应做到:

(一)学生应高度重视毕业设计(论文),努力学习、刻苦钻研、勤于实践、勇于创新,虚心接受指导教师和有关工程技术人员指导和督促,按质按量完成毕业设计(论文)任务;

(二)理工科类学生应在规定的场所进行毕业设计(论文)工作,以便教师检查和指导;文科类学生可视具体情况在征得指导教师同意的前提下灵活安排,并定期向指导教师汇报毕业论文工作进展情况;

(三)学生毕业设计(论文)期间严格遵守纪律,按照学校相关规定实行考勤,确有特殊原因不能做到的,应事先向指导教师和学院履行请假手续;

(四)学生在学校实验室进行毕业设计(论文)的,应严格遵守实验室有关规章制度。

**第十四条** 在校外进行毕业设计(论文)的学生应先提出申请,填写《校外毕业设计(论文)申请表、安全承诺及家长意见书》,经学院审批后方可到校外进行毕业设计(论文),校外学生应严格遵守企业相关制度,随时接受校外指导教师对毕业设计(论文)情况的检查和指导,并每周与校内指导教师至少联系 1 次,如实汇报毕业设计(论文)进展情况。二级学院应汇总校外做毕业设计(论文)学生名单及时报教务处备案。

**第十五条** 学生应遵守学术道德和学术规范，不弄虚作假，不得抄袭他人成果，毕业设计(论文)抄袭、伪造数据、请人代写等现象，一经查实按《攀枝花学院关于学位论文作假行为处理办法的实施细则》（攀学院〔2013〕26号）文件处理，毕业设计（论文）成绩以不及格记。

## **第五章 选题开题**

**第十六条** 毕业设计（论文）选题应遵循以下原则：

（一）符合学科专业特点，满足专业人才培养目标和基本要求，注重理论与实际相结合，充分发挥学生的创造性；

（二）结合生产实践、社会实践和科研实践，鼓励教师将本人的科研项目、技术开发项目与毕业设计（论文）相结合，鼓励与科研院所、企事业单位根据实际生产项目联合拟定选题；

（三）结合创新创业现实需求，反映科技创新和社会发展需要，在难度适中的情况下注重学科创新、技术创新、应用创新和具体产品创新；

（四）毕业论文选题应着力于社会实际问题、热点问题，毕业设计选题来源于生产实际、科研的比例不得低于90%。理工科专业学生毕业设计产品化、成果化比例不得低于80%。

（五）符合本科生知识、能力、水平和工作条件的实际，工作量适当，保证学生在规定时间内通过努力能够完成任务或取得阶段性成果；避免题目立意过大，内容空泛。

**第十七条** 毕业设计（论文）题目由指导教师提出，二级学院审批通过后，应向学生公布，学生根据自己的情况和兴趣选题。

**第十八条** 毕业设计（论文）题目分配原则和方法：原则上保证学生一人一题，且与往届学生题目的重复率不得超过 20%；如多名学生共同设计（研究）一个大的课题，每名学生应有明确的分工并依据所承担的内容拟定题目。题目分配应按指导教师与学生双向选择与综合平衡相结合开展。

**第十九条** 学生可利用参加教师科研项目、创新创业活动等取得的阶段性成果，自行拟定毕业论文（设计）题目，经二级学院审批同意后，指派指导教师开展工作。

**第二十条** 各专业毕业设计（论文）题目确定后，二级学院将《毕业设计（论文）选题审批汇总表》签字盖章后报教务处备案。

**第二十一条** 毕业设计（论文）开题：

（一）选题完成后，指导老师应向选题学生下达《本科毕业设计（论文）任务书》，任务书应明确课题研究的主要内容、任务要求等。

（二）任务下达后，指导老师应指导学生在调查研究的基础上认真撰写《本科毕业设计（论文）开题报告》，开题报告内容通常涵盖：课题的目的意义、国内外研究概况，研究内容，研究方法以及进度安排等，开题报告由指导教师审核同意后方可进行开题。

(三) 毕业设计(论文)开题由各二级学院组织,可采取小组汇报、答辩等形式;开题主要依据是通过查看学生的开题报告,判断研究背景与意义是否明确、主要研究思路和方法是否合理、进度计划是否切实可行、毕业设计(论文)所要求的基础条件是否具备、学生是否已充分理解毕业设计(论文)的内容和要求等。

**第二十二条** 学生开题合格后,方可进入研究与撰写阶段。开题不合格或未按时提交开题报告的学生,推迟开题。各二级学院可以组织二次开题,但时间原则上不得晚于春季学期第2周。

**第二十三条** 开题后,毕业设计(论文)题目和指导教师中途不得随意变更,如特殊原因确需变更的,由学生提出申请,填写《毕业设计(论文)题目变更申请表》,经二级学院审核,报教务处备案,且学生在重新开题10周后方可参加答辩。

## **第六章 答辩和成绩评定**

**第二十四条** 学生在规定时间内按《毕业设计(论文)内容及格式规范化要求》认真撰写毕业论文或毕业设计说明书。毕业论文(设计)说明书撰写应观点明确、论证严密、论据充分、数据真实、条理清楚、文字通顺、语言精练、结论科学;有独立的见解,具备一定的学术性和创新性;遵守国家知识产权有关法规。

**第二十五条** 答辩前,二级学院应开展毕业设计(论文)内容相似性检测,拟参加答辩的毕业论文进行全面检测,毕业设计由二级学院自行决定检测比例,正文内容的重复率不得高于30%。



重复率不符合要求的，责令学生进行修改，再次检测合格后方能进入评阅、答辩等后续环节；连续二次检测均高于 30%的，取消答辩资格。

**第二十六条** 指导教师和评阅教师分别按照《本科毕业设计（论文）指导教师成绩评审表》、《本科毕业设计（论文）评阅人成绩评审表》对毕业设计（论文）作出客观、公正的评价，并给出评阅成绩。

**第二十七条** 各二级学院应成立答辩委员会，具体负责组织、监督全院答辩具体工作，审定学生答辩资格和答辩成绩，制订答辩要求和评分标准，推荐优秀毕业设计（论文）等。答辩委员会设主任、副主任各 1 名，委员 3-5 名，秘书 1 名。根据工作需要，答辩委员会可下设若干答辩小组，答辩小组一般由 3-5 名教师组成，设组长 1 人，秘书 1 人（可由成员兼任）。学院答辩工作安排应在答辩前 1 周报教务处备案。

**第二十八条** 学校鼓励在企业开展毕业设计（论文）答辩工作，答辩小组成员由企业专家和学校教师组成。

**第二十九条** 毕业设计（论文）答辩前，学生需提出答辩申请，并填写《毕业设计（论文）答辩申请表》。有下列情形之一的，取消答辩资格：

（一）毕业设计（论文）评阅不合格者；

（二）毕业设计（论文）内容重复率检测结果不合格，或查明有剽窃、抄袭、伪造数据及找人代作者；

(三) 无故缺席毕业设计(论文)时间达三分之一以上者。

**第三十条** 答辩应按规定程序进行, 每名学生毕业答辩时间原则上不少于 20 分钟, 其中自述时间不少于 10 分钟, 着重介绍本题目的研究意义、思路与方法、主要成果及不足之处等, 回答答辩小组成员提问时间不少于 10 分钟。答辩提问不少于 3 个问题, 答辩秘书负责《本科毕业设计(论文)答辩记录表》记录和文档管理工作。

**第三十一条** 对首次评阅不合格者、因故缺席答辩者或者答辩成绩不合格者, 二级学院应在初次答辩结束后四周内组织二次答辩。

**第三十二条** 答辩小组依据《本科毕业设计(论文)答辩成绩评审表》标准, 以集体讨论的形式评定每名学生毕业设计(论文)的成绩。成绩评定应遵循以下原则:

(一) 毕业设计(论文)总成绩一般由指导教师评分、评阅教师评分和答辩成绩三部分组成, 各学院可根据本院实际情况制定评判原则及标准;

(二) 单项成绩评定和总成绩评定按百分制记载;

(三) 毕业设计(论文)的最终成绩按百分制转换成五级制: 优(90-100分)、良(80-89分)、中(70-79分)、及格(60-69分)、不及格(低于60分); 最终成绩由答辩委员会裁定。

(四) 毕业设计(论文)的最终成绩优秀率不超过 15%。

**第三十三条** 各二级学院答辩完后, 学校抽取一定数量的学

生参加校级答辩，校级答辩由教务处组织。

**第三十四条** 二级学院应及时开展优秀毕业设计（论文）评选工作，并将《本科优秀毕业设计（论文）信息汇总表》和学生毕业设计（论文）电子文档报教务处备案。

## **第七章 质量监控**

**第三十五条** 学院可结合专业培养方案和人才培养标准，按专业制定本科生毕业设计（论文）的设计标准和量化要求，包括选题范围、外文资料翻译、论文字数、设计说明书内容与要求、设计图纸的数量要求、实验要求、参考文献要求等，并根据设计标准和量化要求制定毕业设计（论文）评分细则。同一专业的设计标准和量化要求必须统一，由学院审定汇总，报教务处备案。

**第三十六条** 为保证毕业设计（论文）工作质量，及时发现和解决毕业设计（论文）工作中出现的问题，各二级学院应对毕业设计（论文）工作全过程监督检查。

**第三十七条** 教务处定期组织专家对全校本科生毕业设计（论文）开展前期、中期、后期检查和评估工作，具体实施办法按《攀枝花学院本科毕业设计（论文）质量评价实施办法》规定执行。评价结果纳入二级学院教学工作目标绩效考核体系。

## **第八章 资料存档**

**第三十八条** 毕业设计（论文）运行过程中的各项资料，应

定期整理并存档，供校内有关部门和上级教育主管部门复查、评估使用。

**第三十九条** 毕业设计（论文）工作结束后，各二级学院应将毕业设计（论文）过程中产生的有保存价值的资料（毕业论文或毕业设计说明书（含电子档光盘）和《本科毕业设计（论文）工作记录及成绩评定册》等），装入专用档案袋中，每名学生一袋，并由各二级学院按专业班级成捆保存，保存期限不少于4年。

**第四十条** 各二级学院毕业设计（论文）工作结束后，认真总结本年度毕业设计（论文）工作，总结内容包括：学生情况，毕业设计（论文）选题情况，指导教师情况，毕业设计（论文）成绩情况，目前存在的薄弱环节和改进建议等，并将总结报教务处存档备案。

**第四十一条** 其余属于档案管理范围的资料，保存要求和期限按照学校档案管理办法相关规定执行。

**第四十二条** 毕业设计（论文）成果的公开发表必须经指导教师审核和同意；构成职务作品或职务成果的，应经二级学院和学校相关部门的审批。

## **第九章 附 则**

**第四十三条** 本办法自发布之日起生效，原《攀枝花学院本科生毕业设计（论文）工作细则》（攀学院〔2002〕95号）、《攀枝花学院毕业设计（论文）选题工作管理办法》（攀学院教〔2006〕

27 号)、《攀枝花学院本科优秀毕业设计(论文)评选管理办法(试行)》(攀学院教〔2005〕19 号)、《攀枝花学院学生申请在校外做毕业设计(论文)的暂行管理规定》(攀学院〔2008〕11 号)废止。

**第四十四条** 本办法由教务处负责解释。

附件：1. 本科毕业设计(论文)工作记录及成绩评定册  
2. 攀枝花学院毕业设计(论文)选题审批汇总表  
3. 校外毕业设计(论文)申请表、安全承诺及家长意见书  
4. 毕业设计(论文)题目变更申请表  
5. 攀枝花学院本科毕业设计(论文)撰写规范化要求  
6. 攀枝花学院本科毕业设计(论文)答辩申请表  
7. 攀枝花学院本科优秀毕业设计(论文)基本信息表

攀枝花学院

2017 年 11 月 16 日



附件 1



攀枝<sub>花</sub>学院  
PANZHIHUA UNIVERSITY

本科毕业设计（论文）  
工作记录及成绩评定册

题    目：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

学生姓名：\_\_\_\_\_学  号：\_\_\_\_\_

所在学院：\_\_\_\_\_

专    业：\_\_\_\_\_

班    级：\_\_\_\_\_

指  导  教  师：\_\_\_\_\_职称：\_\_\_\_\_

助理指导教师：\_\_\_\_\_职称：\_\_\_\_\_

年    月    日

攀枝花学院教务处制

# 使用说明

一、此册中各项内容为学院对本科毕业设计（论文）工作和成绩评定依据，请各环节记录人认真填写并妥善保存。

二、此册于学院毕业设计（论文）选题结束，指导老师拟订好《本科毕业设计（论文）任务书》的各项内容后，由学院组织打印本册并发放给学生，交学生确认其毕业设计（论文）工作任务。

三、学生应采用黑色或蓝色签字笔如实填写好封面上的各项内容，并在指导老师的指导下填好《本科毕业设计（论文）开题报告》各项内容，经指导教师审核通过后，由学院组织开题报告会确定其开题。

四、指导老师原则上应保证每周至少对学生进行一次指导，分阶段采用黑色或蓝色签字笔如实填写《本科毕业设计（论文）工作指导记录》的主要工作内容，毕业设计（论文）中期检查期间，相关责任人负责采用黑色或蓝色签字笔填写中期检查记录。

五、毕业设计（论文）定稿后，根据学院工作安排，学生把毕业设计（论文）（打印件）交指导老师评阅。指导老师应认真按《本科毕业设计（论文）指导教师成绩评审表》对学生的毕业设计（论文）进行评审并写出评语，然后将毕业设计（论文）和此册一同交学院。

六、学院将学生的毕业设计（论文）和评阅人评阅表分别交两位评阅人交叉评阅后，交学院装订并保存。

七、学院答辩委员会审核学生答辩资格，确定答辩学生名单，把具有答辩资格学生的毕业设计（论文）连同此册交各答辩小组。

八、学生答辩后由答辩小组记录人填好《本科毕业设计（论文）答辩记录表》中各项内容，然后把学生的毕业设计（论文）和此册一同交所在答辩小组，答辩小组对其答辩进行评审并填写评语后交学院。

九、学院答辩委员会进行成绩总评定，填好《本科毕业设计（论文）成绩评定表》中各项内容，然后把毕业设计（论文）（印刷版和电子版光盘）和此册等资料装入专用档案袋中，由学院统一保存。



## 目 录

1. 本科毕业设计（论文）任务书.....	1
2. 本科毕业设计（论文）开题报告.....	3
4. 本科毕业设计（论文）中期检查记录.....	5
5. 本科毕业设计（论文）指导教师成绩评审表.....	6
6. 本科毕业设计（论文）评阅人成绩评审表.....	7
7. 本科毕业设计（论文）答辩记录表.....	9
8. 本科毕业设计（论文）答辩成绩评审表.....	11
9. 本科毕业设计（论文）成绩评定表.....	12

# 本科毕业设计（论文）任务书

（由指导教师填写）

题目名称			
题目性质	<input type="checkbox"/> 基础 <input type="checkbox"/> 应用 <input type="checkbox"/> 设计 <input type="checkbox"/> 其它	题目来源	<input type="checkbox"/> 科研课题 <input type="checkbox"/> 生产社会实际 <input type="checkbox"/> 其他
1、课题研究的主要内容及基本要求			
2、对毕业设计（论文）成果要求			

# 本科毕业设计（论文）任务书

（由指导教师填写）

## 3、主要参考文献

## 4、毕业设计（论文）工作进程计划

序号	设计（论文）工作进度	日期（起止周数）		
1	开题报告			
2	实施调研/实验阶段			
3	完成初稿			
4	修改定稿			
5	答 辩			
指导教师		日期	年	月 日

# 本科毕业设计（论文）开题报告

（由学生填写）

1、本课题的研究意义，国内外研究现状和发展趋势

2、主要研究内容

# 本科毕业设计（论文）开题报告

（由学生填写）

## 3、研究思路和方案

## 4、进度计划

序号	日期	进度安排		
1				
2				
3				
4				
5				
报告人			日期	年      月      日

## 5、开题答辩意见：

答辩组长(签字)：

年 月 日

说明：开题报告应根据教师下发的毕业设计（论文）任务书，在教师的指导下由学生独立撰写，开题应采用答辩会的形式进行，且在毕业设计（论文）任务书下发后两周内完成。

## 本科毕业设计（论文）中期检查记录

学 生 填 写	前期 工作 小结	完成的主要工作及质量，存在的问题和拟解决的方法：
	指导情况	<input type="checkbox"/> 指导教师坚持每周指导，认真负责，要求严格 <input type="checkbox"/> 指导教师指导不够，要求欠严格
	学生签名	年    月    日
指 导 教 师 填 写	对学生完 成任务情 况的评价	<input type="checkbox"/> 按计划完成预定的工作内容 完成质量： <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 未按计划完成预定的工作内容，主要原因：
	指导情况	<input type="checkbox"/> 坚持每周指导，学生积极寻求和接受指导 <input type="checkbox"/> 学生寻求和接受指导主动性不够
	教师签名	年    月    日
学 院 中 期 检 查 领 导 小 组 填 写	对学生学 习的评价	<input type="checkbox"/> 按计划完成预定的工作内容 完成质量： <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 未按计划完成预定的工作内容
	对指导教 师工作的 评价	<input type="checkbox"/> 坚持每周指导，认真负责，要求严格，指导记录填写详实、规范 <input type="checkbox"/> 坚持每周指导，认真负责，指导记录填写不详实、欠规范 <input type="checkbox"/> 未坚持每周指导
	整改意见	<div style="text-align: right; padding-right: 50px;">                     检查小组负责人(签字)                      年    月    日                 </div>

# 本科毕业设计（论文）指导教师成绩评审表

(指导教师用)

指导教师评语及成绩评定	成绩评定标准	评分项目			最高分限	得分
		工作态度 20%	1	工作态度认真，作风严谨，组织纪律性好	10	
			2	独立完成任务的能力与水平	10	
		能力水平 45%	3	查阅文献资料的能力	10	
			4	研究方案的设计能力	10	
			5	研究方法和手段的运用能力	10	
			6	计算机、外文运用能力	5	
			7	分析问题和综合运用知识的能力	10	
		成果质量 35%	8	文字表达	5	
			9	写作规范和学术道德	10	
			10	学术水平	10	
	11		在理论或实践方面有独到见解	10		
	能否提交答辩：能（ ） 否（ ）			总分		
	指导教师评语：					

# 本科毕业设计（论文）评阅人成绩评审表

（评阅教师 1 用）

姓 名				专业			
评 阅 教 师 评 语 及 成 绩 评 定	成 绩 评 定 标 准	评分项目			最高分限	得分	
		选题与工作量 20%	1	选题符合专业培养目标，注重结合生产实际	10		
			2	难易程度及工作量适宜，能达到综合训练的要求	10		
		能力水平 45%	3	查阅文献资料的能力	10		
			4	研究方案的设计能力	10		
			5	研究方法和手段的运用能力	10		
			6	计算机、外文运用能力	5		
			7	分析问题和综合运用知识的能力	10		
		成果质量 35%	8	文字表达	5		
			9	写作规范和学术道德	10		
			10	学术水平	10		
			11	在理论或实践方面有独到见解	10		
		能否提交答辩：能（ ） 否（ ）				总分	
		评阅教师评语：					
	<div style="text-align: right;">           签名：            年 月 日         </div>						



# 本科毕业设计（论文）评阅人成绩评审表

（评阅教师 2 用）

姓 名				专业		
评 阅 教 师 评 语 及 成 绩 评 定	成 绩 评 定 标 准	评分项目			最高分限	得分
		选题与工作量 20%	1	选题符合专业培养目标，注重结合生产实际	10	
			2	难易程度及工作量适宜，能达到综合训练的要求	10	
		能力水平 45%	3	查阅文献资料的能力	10	
			4	研究方案的设计能力	10	
			5	研究方法和手段的运用能力	10	
			6	计算机、外文运用能力	5	
			7	分析问题和综合运用知识的能力	10	
		成果质量 35%	8	文字表达	5	
			9	写作规范和学术道德	10	
			10	学术水平	10	
	11		在理论或实践方面有独到见解	10		
	能否提交答辩：能（ ） 否（ ）				总分	
	评阅教师评语：					
	<div style="text-align: right;">           签名：            年 月 日         </div>					

# 本科毕业设计（论文）答辩记录表

（由记录人使用）

姓 名		专 业		答辩日期	
题目名称					
答辩 小组 名单	姓名	职称		职务（组长、成员）	
学生介绍论文时间：		分钟	问答时间：		分钟
答辩记录					

# 本科毕业设计（论文）答辩记录表

（由记录人使用）

答辩记录（续）：

记录人（签字）：

学生（签字）：

年 月 日

注：答辩记录人应如实记录教师提问及学生回答情况，记录问答个数应不少于4个。

# 本科毕业设计（论文）答辩成绩评审表

（答辩用表）

成绩 评定 标准	评 分 项 目			最高分限
	1	设计（论文） 质量水平	结构严谨，逻辑性强；有一定的学术价值和实用价值；有创新点；文字表达准确流畅；论文格式规范；图表、图纸规范，符合规定要求	50
	2	设计（论文） 报告水平	思路清晰、概念清楚；语言表达准确；仪表端庄；报告在规定时间内完成	30
	3	答辩情况	回答问题有理有据，基本概念清楚；主要问题回答准确，有深度；答辩时态度谦虚有礼	20
答辩成绩				
答辩 小组 评语	<div>组长(签字):</div> <div>年 月 日</div>			
答辩小组成员签字： <div>年 月 日</div>				

# 本科毕业设计（论文）成绩评定表

(答辩委员会用)

评分项目		评定成绩	各项成绩 所占比例	实际得分
指导教师评分			30%	
评阅人评分	评阅人 1		30%	
	评阅人 2			
答辩小组评分			40%	
成绩等级结论				
是否同意毕业设计（论文） 通过		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意（ <input type="checkbox"/> 重新修改 <input type="checkbox"/> 重新答辩）		
院（系）答辩委员会主任签字： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">             院（系）公章：               年    月    日           </div>				

说明：1. 毕业设计（论文）的成绩应由指导教师、评阅人、答辩小组三部分的评分(百分制)组成。

2. “成绩等级结论”折算标准：优→≥90 分、良→≥80 分、中→≥70 分、及格→≥60 分、不及格→<60 分。

附件 2

攀枝花学院毕业设计（论文）选题审批汇总表

序号	学院	专业	课 题 名 称	题目性质	题目来源	题目比较	题目类型	学生		指导教师		研究成果是否产品化、实物化
								姓名	学号	姓名	职 称	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

注： 1、题目性质：基础、应用、设计或其他      题目来源：生产社会实际、科研课题或其他      题目比较：新题、老题或改进题目      题目类型：设计或论文

- 2、研究成果是否产品化、实物化：是或否
- 3、 此表要求一式两份，其中：一份报实践学科，一份学院留存。

学院领导（签字）：

## 附件 3

校外毕业设计（论文）申请表

姓名		学院		联系方式	
学号		专业			
所选题目					
校外单位名称					
校外指导教师姓名			职称（职务）		
所在部门			联系方式		
申请理由：   对毕业设计（论文）质量的承诺：					
学生学分修读情况： 除毕业设计（论文）环节外，能否按时完成人才培养方案规定的达到毕业条件的应修学分： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 学生签名：  所在学院教学科研科审核意见： <div style="float: right;">           签名（盖章）：             年    月    日         </div>					
校内指导教师意见：   <div style="text-align: right;">           签名：             年    月    日         </div>					
学生所在学院毕业设计（论文）工作负责人意见：   <div style="text-align: right;">           签名：             年    月    日         </div>					

## 安全承诺及家长意见书

姓名		所在学院	
学号		专业	
学生在校外做毕业设计（论文）期间自身安全承诺：			
学生家长意见：			
家庭固定联系方式：			
学生家长（签字）：			
年  月  日			

注：本表双面打印，一式三份，学生、学院、教务处（实践科）各执一份。



## 附件 4

### 毕业设计(论文)题目更换申请表

学生姓名		学 号	
年级、专业			
原毕业设计(论文)题目名称			
拟定毕业设计(论文)题目名称			
更换毕业设计(论文)题目原由:          <div style="text-align: right;">           学生签名: _____ 日期: _____         </div>			
指导教师意见:          <div style="text-align: right;">           指导教师签字: _____ 日期: _____         </div>			
教研室意见:          <div style="text-align: right;">           教研室主任签字: _____ 日期: _____         </div>			
学院意见:          <div style="text-align: right;">           签字: _____ 日期: _____         </div>			

注: 1、此表一式三份, 一份学院留存, 一份学生留存, 一份交教务处;

2、更换课题后指导教师与学生应重新完成毕业设计(论文)前期工作。

## 附件 5

# 攀枝花学院本科毕业设计（论文）撰写规范化要求

### 第一条 毕业设计（论文）的基本要求

（一）毕业设计（论文）是作者本人独立完成的设计或研究成果，应具有自身的系统性和完整性。

（二）毕业设计（论文）应提供新的科技信息，其内容应有所发现、有所发明、有所前进、有所创新，而不是重复、模仿抄袭前人的工作。

（三）毕业设计（论文）应采用最新颁布的汉语简化文字、符合《出版物汉字使用管理规定》，由作者在计算机上输入、编排、打印完成。设计（论文）内容观点明确、逻辑推理严谨、文字简练、层次分明、说理透彻，数据真实可靠。

（四）毕业设计（论文）字数：理工类不少于 12000 字；文管类不少于 8000 字；外语类不少于 5000 个外语单词；艺术类不少于 8000 字。

（五）参考文献：对理工类论文，参考文献数量一般为 10 篇以上，其中学术期刊类文献不少于 6 篇，外文文献不少于 3 篇；对文科、管理类论文，参考文献数量一般为 15~20 篇，其中学术期刊类文献不少于 8 篇，外文文献不少于 3 篇。

### 第二条 毕业设计（论文）构成

设计（论文）由两部分构成，按设计（论文）中先后顺序排列分别为：

（一）前置部分：包括封面（题目）、中文摘要与关键词、英文摘要与关键词、目次页、插图和附表清单(必要时)、符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量、单位、术语、名词等注释表(必要时)。

（二）主体部分：包括引言（或绪论）、正文、结论（必要时）、参考文献、致谢、附录(必要时)

### 第三条 毕业设计（论文）撰写的内容与要求

#### （一）前置部分

##### 1. 封面（题目）

题目须以最恰当、最简明的词语来反映设计（论文）中最重要的特定内容，所用每一词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供检索的特定实用信息，一般不宜超过 20 字。题目应该避免使用不常见的缩写词、首字缩写、字符、代号和公式等，语意未尽题目，可用副题名补充说明论文中的特定内容。外文题目一般不宜超过 10 个实词。

## 2. 摘要与关键词

(1) 摘要是设计(论文)内容不加注释和评论的简短陈述,应以第三人称陈述。它应具有独立性和自含性,即不阅读设计(论文)的全文,就能获得必要的信息,摘要的内容应包含与设计(论文)同等量的主要信息,供读者确定有无必要阅读全文,也供文摘等二次文献采用。

摘要一般应说明研究工作目的、实验研究方法、结果和最终结论等,而重点是结果和结论。摘要中一般不用图、表、化学结构式、计算机程序,不用非公知公用的符号、术语和非法定的计量单位。

中文摘要一般不宜超过 200~400 字,英文摘要是中文摘要的英文译文,英文摘要页置于中文摘要页之后。

(2) 关键词是为了文献索引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款词的单词或术语。一般每篇论文应选取 3~5 个词作为关键词,关键词间用逗号分隔,最后一个词后不打标点符号。以显著的字符另起一行排在同种语言摘要的下方。如有可能,尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

## 3. 目次页

设计(论文)应有目次页。目次页应包括设计(论文)中全部章节的标题及页码,含中、外文摘要、总结、参考文献、附录、致谢等。正文、节、题目、理工类要求编写到第 3 级标题,即□.□.□;文科、管理类可视论文需要进行,编写到 2~3 级标题。标题应层次清晰,目录中标题应与正文中标题一致。

## 4. 插图与附表清单(必要时)

设计(论文)中如图表较多、应分别列出清单置于目次页之后。图的清单应有序号、图题和页码;表的清单应有序号、表题和页码。

## 5. 符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释表(必要时)

符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明汇集表,置于图表清单页之后。

### (二) 主体部分

#### 1. 格式

主体部分的编写格式由引言(绪论)开始,以结论结束。主体部分必须由另页右页开始。要求在一级标题之间换页,二级标题之间空行。

#### 2. 序号编排

(1) 设计(论文)各章应有序号,序号编码及层次格式如下表:

理工类	文科类
1 ×××× (三号黑体, 居中)	一 ×××× (三号黑体, 居中)
×××××××× (内容用小四号宋体)	×××××××× (内容用小四号宋体)
1.1 ×××× (小三号黑体, 居左)	(一) ×××× (小三号黑体, 居左)
×××××××× (内容用小四号宋体)	×××××××× (内容用小四号宋体)
1.1.1 ×××× (四号黑体, 居左)	1. ×××× (四号黑体, 居左)
×××××××× (内容用小四号宋体)	×××××××× (内容用小四号宋体)
①×××× (用与内容同样大小的宋体)	(1) ×××× (用与内容同样大小的宋体)
1) ×××× (用与内容同样大小的宋体)	第一 ×××× (用与内容同样大小的宋体)
a. ×××× (用与内容同样大小的宋体)	

(2) 设计(论文)中的图、表、公式、算式等,一律用阿拉伯数字分别依序连编排序号。序号分章依序编码,其标注形式应便于互相区别,可分别为:图 2.1、表 3.2、式(3.5)等

(3) 设计(论文)一律用阿拉伯数字连续编页码。页码由前言(或绪论)的首页开始,作为第 1 页,并为右页另页。题目页不编码,摘要、目次页等前置部分可单独编排页码。页码必须统一标注每页页脚中部。力求不出空白页,如有,仍应以右页作为单页页码。

(4) 设计(论文)的附录依序用大写黑体英文字母 A、B、C……编序号,如:附录 A、附录 B、……;文管类论文附录序号相应采用“附录一”、“附录二”等。

附录中的图、表、式、参考文献等另行编序号,与正文分开,也一律用阿拉伯数字编码,但在编码前冠以附录序号,如:图 A1;表 B2;式(B3);文献[A5]等。

### 3. 引言(或绪论)

引言(或绪论)简要说明研究工作的目的,范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础和分析、研究设想、研究方法和实验设计、预期结果和意义等。应言简意赅,不要与摘要雷同,不要成为摘要的注释。一般教科书中有的知识,在引言中不必赘述。

#### 4. 正文

设计（论文）的正文是核心部分，占主要篇幅，可以包括：调查对象、实验和观测方法、仪器设备、材料原料、实验和观测结果、计算方法和编程原理、数据资料、经过加工整理的图表、形成的论点、导出的结论、完成的设计等。

设计应条理清晰，层次分明，推导正确，结论可靠；论文必须实事求是，客观真切，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读。设计（论文）中引用别人的观点、结果及图表与数据必须注明出处，在参考文献中一并列出。

（1）图：图包括曲线图、构造图、示意图、图解、框图、流程图、记录图、布置图、地图、照片、图版等。图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可理解图意。

制图标准：应符合技术制图及相应专业制图的规定。

① 机械工程图：应符合有关标准（GB/T17450-1998：《技术制图图线》、GB/T17451-1998：《视图》、GB/T17452-1999：《剖视图和断面图》、GB/T16675-1996：《技术制图简化表示方法》）的规定。

② 电气图：图形符号、文字符号等应符合有关标准（GB/T4728.1~13-1998.1999.2000：《电气图用图形符号》、GB5465.1~2-1985：《电气设备用图形符号》、GB7159-1987：《电气技术的文字符号制订通则》、GB6988-1997：《电气制图》）的规定。

③ 流程图：符合国家标准。

④ 对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

图题及图中说明：每一图应有简短确切的题名，连同图号置于图下。图题采用中文，必要时可采用中英文对照，英文（Times New Roman）字体五号，中文宋体五号。图中标注采用中文，必要时可采用全英文标注。对于图上的符号、标记、代码以及实验条件等，必要时可将其用最简练的文字，横排于图题下方，作为图例说明（图例说明可用中文）。

图的编排：图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。图应编排在正文提及之后，图所在页处的空白不够排写该图整体时，则可将其后文字部分提前排写，将图移到次页最前面。

坐标单位：曲线图的纵横坐标必须标注“量、标准规定符号、单位”。此三者只有在不必要标明（如无量纲等）的情况下方可省略。坐标上标注的量的符号和缩略词必须与正文中一致。

照片图：照片图均应是原版照片粘贴，不得采用复印方式。照片可为黑白或彩色，应主题突出、层次分明、清晰整洁、反差适中。照片采用光面相纸，不宜用布纹相纸。对金相显微组织照片必须注明放大倍数。对于复杂的引用图，可采

用数字化仪表输入计算机打印出来的图稿。

如系引用其它文献或对其它文献资料加工所得图，则应在图题下或图例说明下注明资料来源。

(2) 表：表的编排，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖排，表应有“自明性”。

表序一般按章编排，如第 1 章第一个表的序号为“表 1.1”等。每一表应有简短确切的表名，表名采用中文，必要时可采用中英文对照，英文用 (Times New Roman) 字体五号，中文用宋体五号。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表序与表名置于表上，居中排写。

表的各栏均应标明“量或测试项目、标准规定符号、单位”。表如用同一单位，将单位符号移到表头右上角，加圆括号。只有在无必要标注的情况下方可省略。表中的缩略调和符号，必须与正文中一致。

表内文字说明，起行空一格，转行顶格，句末不加标点。表中数据应正确无误，书写清楚。表内同一栏的数字必须上下对齐。表内文字和数字上、下或左、右相同时，不宜用“同上”、“同左”等类似词，一律填入具体数字或文字，“空白”代表未测或无此项，“……”代表未发现，“0”代表实测结果确为零，可采用通栏处理方式。

表中的符号、标记、代码以及需补充材料、注解、资料来源、某些指标的计算方法等需要说明事项，应以最简练的文字，横排于表下，作为表注。

(3) 数学、物理和化学式：正文中的公式、算式或方程式等应编写排序号，如第 1 章第一个公式序号为“式 (1.1)”，附录 B 中的第一个公式为“式 (B.1)”等。序号标注于该式所在行(当有续行时，应标注于最后一行)的最右边。文中引用公式时，一般用“见式 (1.1)”或“由公式 (1.1)”。

公式、算式或方程式的编写应使用如“公式编辑器”之类的工具软件进行编辑，较长的式，另行居中横排，如式必须转行时，只能在+，-，×，÷，<，>处转行。上下式尽可能在等号“=”处对齐。

示例：

$$\begin{aligned} W(N_1) &= H_{0.1} + \int_{\epsilon^{-1}}^{\epsilon^{-1}+1} L_{2\epsilon}^{\gamma-2\pi i \alpha N_1} d_2 \\ &= R(N_0) + \int_{\epsilon^{-1}}^{\epsilon^{-1}+1} L_2^{\gamma} e^{-2\pi i \alpha N_1} d_2 + O(P^{\gamma-\kappa-\nu}) \end{aligned}$$

式

(1.1)

小数点用“.”表示。大于 999 的整数和多于三位数的小数，一律用半个阿拉伯数字字符的小间隔分开，不用千位撇。小于 1 的数应将 0 列于小数点之前。

示例：应读写成 94 652.023 675；0.314 325 不应写成 94,652.023,675；.314,325

若公式前有文字（如“解”、“假定”等），文字顶格书写，公式末不加标点。

（4）数字：按《关于出版物上数字用法的规定》（1995 年国家语言文字工作委员会等 7 个单位公布），除习惯用中文数字表示的以外，一般数字均用阿拉伯数字。

（5）注：设计（论文）中对某一问题、概念、观点等的简单解释、说明、评价、提示等，如不宜在正文中出现，可采用加注的形式。

注应编排序号，注的序号以同一页内出现的先后次序单独排序，用①、②、③……依次标示在需加注处，以上标形式表示。

注的说明文字以序号开头。注的具体说明文字列于同一页内的下端（页末注方式），与正文之间用一条左对齐、占页面 1/4 宽长度的横线分隔。

设计（论文）中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处，并以参考文献形式统一编号，引用文献标示应置于所引内容最末句的右上角，用小五号字体（上标形式），如“二次铣削<sup>[1]</sup>”。

（6）计量单位：物理量计量单位及符号一律采用《中华人民共和国法定计量单位》（GB3100~3102-1993），并遵照《中华人民共和国法定计量单位使用方法》执行。单位名称和符号的书写方式一律采用国际通用符号，不得使用非法定计量单位及符号。

非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如件/台、元/km。

（7）名词术语：科技名词术语及设备、元件的名称，应采用国家标准或部颁标准中规定的术语或名称。标准中未规定的术语要采用本学科或本专业的权威性机构或学术团体所公布的规定；也可以采用全国自然科学名词审定委员会编印的各学科词汇的用词。全文名词术语必须统一。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。

文管类专业术语应为常见、常用的名词。

采用英语缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。

（8）外文字母的正、斜体用法：按照 GB3100~3102-1986 及 GB7159-1987 的

规定使用，即物理量符号、物理常量、变量符号用斜体，计量单位等符号均用正体。

(9) 标点符号：标点符号应遵守《中华人民共和国国家标准标点符号用法》的规定。

## 5. 结论或结果

结论是对整个论文主要成果的归纳和综合，阐述本课题研究中尚存在的问题及进一步开展研究的见解和建议。结论突出设计（论文）的创新点，应该以准确、完整、明确、精练的文字对论文的主要工作进行评价，一般为 400~1000 字。结论作为单独一章排列，但不加章号。

## 6. 参考文献

参考文献是论文不可缺少的组成部分，是设计（论文）作者亲自考察过的对自己的设计（论文）有参考价值的文献，它反映论文的取材来源和广博程度。参考文献应具有权威性，要注重引用近期发表的与设计（论文）工作直接有关的学术期刊类文献。

参考文献以文献在整个设计（论文）中出现的次序用[1]、[2]、[3]……形式统一排序、依次列出。引用文献标示应置于所引内容最末句的右上角，用小五号字体（上标形式），如“二次铣削<sup>[1]</sup>”。当提及的参考文献为文中直接说明时，其序号应该与正文排齐，如“由文献[8, 10~14]可知”。

经济、管理类论文引用文献，若引用的是原话，要加引号，一般写在段中；若引的不是原文只是原意，文前只需用冒号或逗号，而不用引号。在参考文献之外，若有注释的话，建议采用夹注，即紧接文句，用圆括号标明。

产品说明书、各类标准、各种报纸上刊登的文章及未公开发表的研究报告（著名的内部报告如 PB、AD 报告及著名大公司的企业技术报告等除外）不宜作为参考文献引用。但对于工程设计类论文，各种标准、规范和手册可作为参考文献。

引用网上参考文献时，应注明该文献的准确网页地址，网上参考文献不包含在上述规定的文献数量之内。

参考文献书写格式应符合 GB7714—1987《文后参考文献著录规则》。各类参考文献条目的编排格式及示例如下：

### ①连续出版物

[序号] 主要责任者. 文献题名 [J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码.

### ②专著



[序号] 主要责任者. 文献题名 [M]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

### ③论文集

[序号] 主要责任者. 文献题名[C]. 主编. 论文集名. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

### ④学位论文

[序号] 主要责任者. 文献题名 [D]. 保存地: 保存单位, 年份.

### ⑤报告

[序号] 主要责任者. 文献题名 [R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份.

### ⑥专利文献

[序号] 专利所有者. 专利题名 [P]. 专利国别: 专利号, 发布日期.

### ⑦国际、国家标准

[序号] 标准代号, 标准名称 [S]. 出版地: 出版者, 出版年.

### ⑧报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [N]. 报纸名, 出版日期(版次).

### ⑨电子文献

[序号] 主要责任者. 电子文献题名 [文献类型/载体类型]. 电子文献的出版或可获得地址, 发表或更新的期/引用日期(任选).

## 7. 附录

对于一些不宜放入正文、但作为设计(论文)又不可缺少的组成部分, 或有主要参考价值的内容, 可编入设计(论文)的附录中, 例如: 正文中过长的公式推导与证明过程可以在附录中依次给出; 与正文紧密相关的非作者自己的分析, 证明及工具用表格等; 在正文中无法列出的实验数据、编写的算法语言程序等; 设计(论文)使用的缩写及程序说明等; 学生在读期间发表的论著、取得的科研成果(专利、获奖、鉴定等)和工程实现的社会评价及有关资料。

附录的篇幅不宜太多, 附录一般不要超过正文。附录与正文连续编页码。

## 8. 致谢

对给予各类资助、指导和协助完成研究工作以及提供对论文有利条件的单位及个人表示感谢。内容应简洁明了、实事求是, 避免俗套。致谢作为单独一章排列, 但不加章号, 与正文连续编页码。

## 第四条 毕业设计(论文)版式要求

### (一) 纸张

设计(论文)须用 A4(21×29.7 厘米)标准大小的白纸、纵向排列、由计算机

单面或双面打印输出，50 页以上的用双面打印，50 页以下用单面打印。

## （二）页面设置

页边距按以下标准设置：上边距 3 厘米；下边距 2.5 厘米；左边距和右边距 3 厘米；左侧装订。页眉 2.2 厘米；页脚 1.8 厘米。

## （三）页眉

页眉从摘要页开始到论文最后一页，均需设置。页眉内容：单面印制的，左对齐为“攀枝花学院本科毕业设计（论文）”或“攀枝花学院本科毕业论文”，右对齐为各章章名；双面印制的，左页居中为“攀枝花学院本科毕业设计（论文）”或“攀枝花学院本科毕业论文”，右页居中为各章章名。打印字号为 5 号宋体，页眉之下有一条下划线。

## （四）页脚

从设计（论文）主体部分（引言或绪论）开始，用阿拉伯数字连续编页，页码位于每页页脚的中部。前置部分从摘要页起可用罗马字母单独编页。

## （五）正文

设计（论文）正文字体为小四号宋体，字间距设置为标准，行间距设置为固定值 20 磅。

## 第五条 毕业设计（论文）装订

毕业设计（论文）原件（正文）按统一标准装订：封面→中文摘要→外文摘要→目录→引言（或绪论）→正文→结论→参考文献→附录→致谢。

## 第六条 学生提交论文的要求

（一）毕业设计（论文）应用 Microsoft Word 编辑、打印，包括毕业设计（论文）工作中的一些需填写的表格，如：选题审批表、任务书、开题报告、评语等，编辑打印时，需要签字的地方不能用计算机输入，必须是签字人的亲笔签名。

（二）除上交打印的纸质文档外，还应提交毕业设计（论文）的电子文档。在提交电子档时，以“学号+姓名”的命名方式建立一个文件夹，将相关的毕业设计（论文）的资料以较明确的文件名命名存入该文件夹中。

附件：攀枝花学院毕业设计(论文)示例样本



## 攀枝花学院本科毕业设计（论文）

[输入设计（论文）题目]

学生姓名：\_\_\_\_\_王 X X\_\_\_\_\_

学生学号：\_\_\_\_\_20xxxxxxx\_\_\_\_\_

院（系）：\_\_\_\_\_

年级专业：\_\_\_\_\_XXXX\_\_\_\_\_

指导教师：\_\_\_\_\_刘 X X 教授\_\_\_\_\_

助理指导教师：\_\_\_\_\_李 X X 讲师\_\_\_\_\_

二〇一X年X月

(空 1 行)

摘 要 —▶ 黑体三号

(空 1 行)

XX  
XX  
XX。

XX  
XX  
XX  
XX.....

.....

.....（小四号宋体，20 磅行距，要求 300 字左右）

(空 1 行)

(空 1 行)

关键词 XXXX，XXXX，XXXXX，XXXXX（3-5 个,逗号分隔,小四号宋体）

(空 1 行)

## ABSTRACT

(空 1 行)

XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX...

.....

..... (12 号新罗马体, 20 磅行距)

(空 1 行)

(空 1 行)

**Keywords** XXXXXXX, XXXXXXX, XXXXXXX, XXXXXXX (12 号新罗马体)

(空 1 行)

目 录

黑体三号

(空 1 行)

Times New Romani 小  
四，分散对齐

摘 要.....	I
ABSTRACT.....	II
1 绪论.....	1
1.1 课题背景.....	1
1.1.1XXX.....	1
1.1.2 XXX.....	2
1.2 XXX.....	3
1.2.1 XXX.....	3
1.2.2.....	6
2 XXX.....	12
.....	
.....	
.....	
6 结论.....	52
6.1 XXX.....	52
.....	
参考文献.....	54
附录 A: XXX.....	55
.....	
致 谢.....	56

宋体小四号加  
粗

宋体五号加粗  
宋体五号

(空 1 行) 空 2 格  
4 机械传动部件设计 → 三号黑居中

(空 1 行)  
4.1 切削力的计算（小三号黑体）

4.1.1 XXXX（四号黑体）  
根据...（小四号宋体，20 磅行距）

4.1.2 XXXX（四号黑体）  
XXX.....

(空 1 行)  
4.2 XXXXXXXXXX（小三号黑体）  
.....（小四号宋体，20 磅行距）

(空 1 行)  
4.3 XXXXXXXX  
.....

(空 1 行)  
4.4 XXXXXXXX  
XXXXX.....;

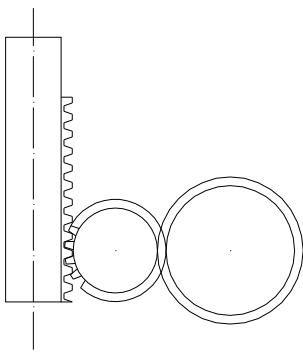


图 4.2 主轴进图示 ← 宋体五号

(空 1 行)

5      <sup>空 2 格</sup>  
XXXX → 三号黑居中

(空 1 行)

5.1 XXXX (小三号黑体)

5.1.1 XXXX (四号黑体)

根据... (小四号宋体, 20 磅行距)

5.1.2 XXXX

XXX.....

(空 1 行)

5.2 XXXXXXXXX

.....

(空 1 行)

5.3 XXXXXXXX

.....

(空 1 行)

5.4 XXXXXXXX

XXXXX.....;

表尽量用三线表

表 1.1 合金钢的化学成分与力学性能 ← 宋体五号居中

材 料 名 称	化学成分 (%)				力学性能				
	C	Mn	Cr	其他	抗拉强度	屈服强度	弹性模量	伸长率	布氏硬度 <sup>①</sup>
					$\sigma_b$ /N/mm <sup>2</sup>	$\sigma_s$ /N/mm <sup>2</sup>	E /N/mm <sup>2</sup>	$\delta$ /%	/HBS
...	...								



(空 1 行)

空 2 格  
6 ↓ 结论 → 三号黑居中

(空 1 行)

XXX... （小四号宋（如有分节，用上面的格式））

(空 1 行)

## 参 考 文 献

(空 1 行)

(空 1 行)

- [1] 袁庆龙, 候文义. Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究 [ J ]. 太原理工大学学报, 2001, 32(1): 51-53 . (宋体五号, 行距固定值 20 磅)
- [2] 刘国钧, 王连成. 图书馆史研究 [ M ]. 北京: 高等教育出版社, 1979: 15-18, 31.
- [3] 孙品一. 高校学报编辑工作现代化特征 [ C ]. 中国高等学校自然科学学报研究会. 科技编辑学论文集(2). 北京: 北京师范大学出版社, 1998: 10-22.
- [4] 张和生. 地质力学系统理论 [ D ]. 太原: 太原理工大学, 1998.
- [5] 冯西桥. 核反应堆压力容器的 LBB 分析 [ R ]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997.
- [6] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [ P ]. 中国专利: 881056078, 1983-08-12.
- [7] GB/T 16159—1996, 汉语拼音正词法基本规则 [ S ]. 北京: 中国标准出版社, 1996.
- [8] 谢希德. 创造学习的思路 [ N ]. 人民日报, 1998-12-25(10).
- [9] 王明亮. 中国学术期刊标准化数据库系统工程的 [ EB/OL ].  
<http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.
- [10] XIAO Ming, DU Xu sheng, MENG Yue zhong, GONG Ke cheng. The influence of thermal treatment. conditions on the structures and electrical conductivities of graphite oxide, NEW CARBON MATERIALS, 2004, 19(2) . (Times New Roman 五号)

(空 1 行)

## 附录 A：XX 公式的推导 ——▶ 黑体三号居中

(空 1 行)

(空 1 行)

XX 公式的推导过程是：（宋体五号，距行固定值 20 磅，英文用 Times New Roman 五号）

(空 1 行)

致 谢 —————▶ 黑体三号居中

(空 1 行)

XXX... （宋体小四号，距行固定值 20 磅）

## 附件 6

## 攀枝花学院毕业设计（论文）答辩申请表

设计（论文）题目				<input type="checkbox"/> 设计 <input type="checkbox"/> 论文
学生姓名		学号		
院（系）		专业		
申请理由	<p style="text-align: right;">申请人（签名）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
指导教师意见	<p style="text-align: right;">指导教师（签名）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
教研室意见	<p style="text-align: right;">负责人（签名）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
院（系） 分管负责人意见	<p style="text-align: right;">负责人（签名）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

说明：此表打印后用黑色或蓝色钢笔（或签字笔）手工填写。

附件 7

攀枝花学院优秀毕业设计（论文）基本信息表

序号	学生姓名	学号	班级	毕业设计（论文）题目	题目类型 (设计/论文)	指导教师	备注

学院：（盖章）  
年 月  
日

---

抄送：各单位。

---

攀枝花学院办公室

2017 年 11 月 20 日印发

---